



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

Appendix

เอกสารฉบับที่เขียนขึ้นเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติเพื่อการรับรอง ระหว่างบริษัท Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. (TICA) และผู้ที่ขอรับบริการ

ส่วนที่ 1

1. กฎทั่วไป

- 1.1 Thai International Certified Assessment Co., Ltd. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการดำเนินการตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขดังนี้
 - 1.1.1 หลักเกณฑ์ของนานาชาติ
 - 1.1.2 หลักเกณฑ์ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
 - 1.1.3 หลักเกณฑ์ของหน่วยงานรับรองระบบ (Accreditation Body)
 - 1.1.4 หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่ต้องประยุกต์ใช้
- 1.2 การดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดจะเกิดขึ้นระหว่าง Thai International Certified Assessment Co., Ltd กับบุคคลผู้ลงทะเบียนในเอกสารสัญญา (Proposal)
- 1.3 คำจำกัดความ

Certified Body (หน่วยรับรอง) คือ หน่วยงานที่ให้บริการการตรวจประเมินและรับรองระบบงานตามมาตรฐานนานาชาติ
Inspection Body (หน่วยตรวจ) คือ หน่วยงานที่ให้บริการการตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์, การบริการกระบวนการหรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป

Multi-site คือ คือ องค์การที่มีสาขา หรือสำนัก งานที่แยกไปจากส่วนกลาง ซึ่งกิจกรรมในการวางแผน, การควบคุม หรือการจัดการขึ้นอยู่กับส่วนกลางไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วนโดยแต่ละส่วนอาจไม่จำเป็นต้องใช้ชื่อเดียวกันแต่มีความเชื่อมโยงกันทางกฎหมายหรือสัญญาที่เกิดขึ้นระหว่างกันเดียวกัน แต่ส่งผลให้สาขาทั้งหมดมีระบบการจัดการคุณภาพเป็นรูปแบบเดียวกันเหมือนกัน ซึ่งต้องมีการดำเนินระบบอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างของ Multi-site เช่น Franchises, โรงงานที่มี Sale Office แยกออกมา, บริษัทที่มีหลายสาขา

Virtual Site คือ ที่ตั้งของลูกค้าซึ่งทำให้เกิดสินค้าหรือบริการได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ได้มีที่ตั้งจริง โดย Virtual site อาจเป็นเพียงเครือข่ายของคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียวที่อยู่กับอินเทอร์เน็ต หรืออาจเป็นเพียงพื้นที่บนเว็บไซต์หรือฟอรัมของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตก็ได้ แต่การทำงานที่ผ่านเครือข่ายของคอมพิวเตอร์โดยอยู่ในสถานที่ที่ตั้งจริงไม่ถือว่าเป็น Virtual Site เช่น Warehouse, โรงงาน, ห้อง Lab หรือ การซ่อมบำรุง

Temporary Site คือ สถานที่อื่น ๆ ซึ่งนอกเหนือจากองค์การที่ขอการรับรองระบบ โดยมีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายการรับรองในช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งการบริหารงานอาจเป็น site ที่ทำการบริหารงานเชิงโครงการขนาดใหญ่ หรืออาจเป็นที่ตั้งของ site ที่ใช้ในกิจกรรมการบริหารขนาดเล็ก ซึ่งต้องจัดรวมอยู่ในโปรแกรมการตรวจประเมิน การไปตรวจระบบงานใน site มีจุดประสงค์เพื่อเป็นการประเมินความเสี่ยง ของระบบที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น site ก่อสร้างที่มีการนำระบบการจัดการคุณภาพและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมไปใช้ และเป็นยืนยันถึงกิจกรรมส่วนหนึ่งของ Site งานหลักที่มีการจัดทำระบบการบริหารงานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม แต่ไม่ใช่เพื่อรับรอง Temporary-Site ดังกล่าว



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

2. การให้บริการ

2.1 บริษัท Thai International Certified Assessment Co., Ltd. มีบริการให้บริการดังนี้

- a. การตรวจประเมินและรับรองระบบคุณภาพ, สิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เป็นไปตามมาตรฐานนานาชาติ กำหนด
- b. ให้บริการการตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์, การบริการ, กระบวนการหรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป
- c. การทำ Pre-Assessment, Second Party Audit และการอบรม ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดจะไม่ส่งผลกระทบต่อตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ ที่ทำให้การรับรองนั้นง่ายขึ้นหรือเป็นการเตรียมการเพื่อการรับรอง
 - Pre-Assessment คือ การตรวจประเมินก่อนที่จะตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ โดยขั้นตอนการดำเนินการ เหมือนกับการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบแต่ไม่มีการตัดสินใจให้การรับรอง
 - Second Party Audit คือการตรวจประเมินในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เช่น ในฐานะลูกค้าหรือผู้ว่าจ้าง โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างต้องการ โดยไม่มีการตัดสินใจให้การรับรองเช่นกัน
 - การอบรม คือ บริการด้านการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบ และไม่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบ สำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบจะไม่เป็นการให้คำปรึกษาหรือช่วยในการจัดระบบ

การดำเนินการตามข้อที่ 2.1 a และ b จะมีการกำหนดช่วงเวลาและแจ้งต่อผู้ขอรับบริการเพื่อให้เห็นสอดคล้องกันทั้ง 2 ฝ่าย

2.2 ช่วงเวลาสำหรับการตรวจกำหนดดังนี้

- a. Initial Audit (หรือ Registration Audit) คือ การตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ โดยการตรวจประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 Stage คือ 1st Stage Audit และ 2nd Stage Audit โดยการทำให้ 1st Stage Audit มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาระบบของลูกค้าในเบื้องต้นโดยเป็นประเมินเอกสาร ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง (on-site) และ 2nd Stage มีจุดประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติตามระบบของลูกค้าโดยการตรวจประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติ ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง (on-site) เช่นกัน
- b. Surveillance Audit คือ การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ จะดำเนินการทุกปี โดยช่วงเวลาในการเข้าตรวจประเมินจะเป็น 6 เดือนครั้งหรือปีละครั้ง ขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่าง Thai International Certified Assessment Co., Ltd. และผู้ขอรับบริการระบบ และสามารถเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาดังกล่าวได้เมื่อครบรอบ 1 ปีของการตรวจประเมิน
- c. Renewal Audit คือ การ ตรวจประเมิน ใหม่หลังจากครบรอบของการตรวจประเมิน ตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. โดยต้องทำก่อนไปรับรองจะหมดอายุ
- d. Special Audit คือ การ Audit ที่ไม่เป็นประจำ เป็นการตรวจประเมินที่ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจเกิดจากการพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นร้ายแรง, การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารอย่างมาก, มีข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือ อื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ซึ่งต้องมีการเพิ่มค่าตรวจรับรองตามเวลาที่ใช้ในการตรวจประเมินดังกล่าว
- e. การตรวจเพื่อขออนุญาต คือ การดำเนินงานการตรวจสอบเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- f. การตรวจเพื่อการตรวจติดตาม คือ ตรวจติดตามผลภายหลังการอนุญาตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

- 2.3 เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีความเห็นที่สอดคล้องกันทั้งสองฝ่ายหลังจากการตรวจประเมิน Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะมีการทำรายงานเสนอต่อผู้ขอรับบริการ โดยรายงานดังกล่าวจะไม่ใช้การตัดสินผลเพื่อการรับรอง และสามารถคัดลอกรายงานได้ภายในบริษัทเท่านั้น
- 2.4 การดำเนินการตรวจประเมิน, ให้การรับรอง, การรักษาระบบ, การระงับ และการเพิกถอน ให้ปฏิบัติตามกฎของ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. เท่านั้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับบริการ

- 3.1 มีความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการตรวจ
- 3.2 กรณีการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน ต้องมีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) อย่างน้อย 1 ครั้ง และทำการทบทวนระดับบริหาร (Management Review) ก่อนที่จะขอการรับรอง กรณี Multi-site ต้องมีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) และทำการทบทวนระดับบริหาร (Management Review) ทุก site ที่ขอการรับรอง และต้องมีข้อมูลการดำเนินงานของ site ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 เตรียมเอกสารและข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องประชุม, อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน ตามที่ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ร้องขออนอกจากนี้ผู้ขอรับบริการต้องเตรียมตัวแทนเพื่ออธิบายหรือนำทางในการตรวจประเมินด้วย
- 3.4 ผู้ขอรับบริการต้องให้คณะผู้ประเมินสามารถเข้าถึงทุกกระบวนการและพื้นที่ในการตรวจประเมินเพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดการตรวจประเมิน
- 3.5 ผู้ขอรับบริการมีหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัยให้คณะผู้ประเมินโดยปฏิบัติเทียบเท่ากับพนักงานในองค์กร
- 3.6 ถ้าผู้ขอรับบริการต้องการยกเลิกหลังจากที่มีการเซ็นใน Proposal แล้วต้อง
 - a. แจ้งให้ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 4 อาทิตย์ ถ้าไม่เช่นนั้น Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะเก็บค่าใช้จ่าย 25% จากใบเสนอราคาทั้งหมด
 - b. แจ้งให้ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 อาทิตย์ ถ้าไม่เช่นนั้น Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะเก็บค่าใช้จ่าย 50% จากใบเสนอราคาทั้งหมด

4. ค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน

- 4.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับการบริการให้เป็นไปตามที่กำหนดในใบเสนอราคา
- 4.2 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก Special Audit จะไม่รวมกับค่าใช้จ่ายจากการตรวจประเมินรอบปกติ
- 4.3 การเสนอราคาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะเปลี่ยนทันทีเมื่อพบว่าข้อมูลในใบสมัครไม่ตรงกับความเป็นจริงขององค์กรที่ขอรับบริการ
- 4.4 การตรวจประเมินจะเกิดขึ้นเมื่อมีการจ่ายค่าสมัครแล้ว โดยวันเวลาเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 2.1
- 4.5 ถ้าไม่มีการจ่ายเงินตามที่กำหนด Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. มีสิทธิในการระงับ หรือ เพิกถอนใบรับรอง



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

5. ผู้รับบริการ

- 5.1 ถ้าในระหว่างการตรวจประเมิน Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ถูกขัดขวางการทำงานซึ่งพิสูจน์แล้วว่าเกิดจากการกระทำของผู้ขอรับบริการ และส่งผลให้ไม่สามารถตรวจประเมินต่อไปได้ ผู้ขอรับบริการต้องเสียค่าใช้จ่ายเทียบเท่ากับกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว
- 5.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะไม่รับผิดชอบสำหรับค่าบริการที่ดำเนินไปก่อนหน้านี้

6. ข้อจำกัดในด้านความรับผิดชอบด้านการเงิน หรือการชดเชยความเสียหาย (เมื่อเกิดความเสียหายจากการตรวจประเมินให้แจ้งภายใน 45 วันทำการ)

- 6.1 Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นเฉพาะส่วนที่พิสูจน์แล้วว่าเป็นการกระทำที่จากความประมาทของ TICA เท่านั้น
- 6.2 Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากสภาพความเสี่ยงในอดีตของผู้ขอรับบริการ จนส่งผลถึงความเสียหายในปัจจุบัน โดยที่ไม่มีการป้องกันไว้หรือไม่แจ้งต่อผู้ตรวจประเมินล่วงหน้า
- 6.3 Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ขอรับบริการ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6.4 Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ไม่ใช้บริษัทผู้ประกันความเสียหายของบริษัทไม่ว่าจะเป็นความสูญเสียในทรัพย์สินหรือการดำเนินการ ดังนั้นในกรณีดังกล่าวให้ผู้ขอรับบริการ ร้องขอต่อบริษัทประกันที่เหมาะสม
- 6.5 Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการที่สูญเสียลูกค้า หรือการสูญเสียกำไรของบริษัท เพราะการให้บริการเป็นการรับรองระบบงานเท่านั้นไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาผลการดำเนินงานของบริษัท

7. การจัดเก็บเอกสาร

Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะเก็บบันทึกทั้งหมดที่เกิดจากการตรวจประเมิน โดยรักษาอย่างเป็นความลับตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเวลาในการจัดเก็บดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อการเรียกร้องของ Accreditation Body หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ควบคุม ข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการเผยแพร่ได้ก็ต่อเมื่อมีปฏิบัติตามแนวทางที่ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. กำหนดไว้เท่านั้น

อนึ่งถ้าผู้ขอรับบริการ ต้องการให้มีการเก็บบันทึกนานกว่าระยะเวลาที่กำหนด และเกิดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม ผู้ขอรับบริการ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

ส่วนที่ 2

Thai International Certified Assessment Co., Ltd. มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติสำหรับการตรวจประเมินและรับรองไว้ดังนี้

ทั่วไป

1. Thai International Certified Assessment Co., Ltd. เป็นผู้ให้บริการสำหรับ
 - 1.1 การรับรองระบบการจัดการคุณภาพ, สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานนานาชาติ
 - 1.2 การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์, การบริการ, กระบวนการหรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป
 - 1.3 การทำ Second Party Audit, Pre-Assessment และการอบรมซึ่งในการดำเนินการทั้งหมดต้องไม่มีผลที่ทำให้การตรวจรับรองง่ายขึ้นหรือเกิด Conflict of interest โดยการดำเนินการตามที่กล่าวมาข้างต้นจะกระทำโดย Thai International Certified Assessment Co., Ltd. หรือผู้ที่ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. แต่งตั้งตามระเบียบปฏิบัติของ Thai International Certified Assessment Co., Ltd.
2. Thai International Certified Assessment Co., Ltd. มีการกำหนดผังองค์กรที่แสดงถึงอำนาจหน้าที่รับผิดชอบรวมถึงเอกสารที่แสดงถึงสถานะทางกฎหมาย ที่สามารถขอให้เปิดเผยต่อสาธารณชนได้
3. ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ เช่น ข้อมูลการให้บริการ, บริษัทที่ได้การรับรอง, การบวนการตรวจประเมิน จากการสอบถามโดยตรงมายังแผนกบริการลูกค้าหรือสามารถตรวจสอบจาก website ที่เป็นทางการ <http://www.ticacert.com>

การตรวจประเมินและรับรอง

1. ทั่วไป

- 1.1 ผู้ขอรับบริการต้องมีการกำหนด, รักษา รวมถึงการจัดทำเป็นเอกสารของระบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานอื่นๆ ตามที่กำหนด และสามารถแสดงข้อมูล ตามที่ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. เรียกร้องได้ กรณีเป็น Multi-site ต้องดำเนินการในทุก site ที่ขอการรับรอง
- 1.2 การตรวจประเมินจะดำเนินการเฉพาะขอบข่ายและ Site ที่ผู้ขอรับบริการแจ้งมาในใบสมัครเท่านั้น และการรับรองก็เป็นเฉพาะขอบข่ายและ Site ดังกล่าว ถ้าพบว่าผู้ขอรับบริการแจ้งข้อมูลไม่เป็นจริงจะต้องมีการดำเนินการใหม่ทั้งหมด
- 1.3 ผู้ขอรับบริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. กำหนดขึ้น ถ้าพบว่าผู้ขอรับบริการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือพบว่าเกิด Major NC อันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ ไม่ว่าจะในช่วงเวลาใดก็ตาม Thai International Certified Assessment Co., Ltd.สามารถหยุดการรับรองได้ทันที

2. การสมัคร

เมื่อผู้ขอรับบริการยื่นใบสมัครที่ระบุข้อมูลอย่างครบถ้วนมายัง Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. แล้ว (สำหรับกรณี Multi-site ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งข้อมูลเพื่อเติมเกี่ยวกับ Central Office (สำนักงานส่วนกลาง) และ site ที่เกี่ยวข้องในการขอการรับรองมาทั้งหมด ถ้าขอบข่ายแตกต่างกันในแต่ละ site ให้ระบุอย่างชัดเจน) Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะส่งเอกสารสัญญา (Proposal) รวมถึงข้อปฏิบัติระหว่าง Thai International Certified Assessment Co., Ltd. และผู้ขอรับบริการ (Appendix) ให้



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

ผู้ที่มีอำนาจเซ็นชื่อในเอกสารสัญญา (Proposal) โดยจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามตามเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลหรือบุคคลที่บริษัทฯ ได้มีการมอบอำนาจในการดำเนินการได้ ซึ่งต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายของบริษัทอย่างถูกต้อง

จากนั้น Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะดำเนินการในขั้นต่อไป โดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่รับผิดชอบการตรวจประเมินดังกล่าวจะกำหนดแผนการตรวจ, กำหนดคณะผู้ตรวจ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ ถ้ากรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ Thai International Certified Assessment Co., Ltd จะปฏิเสธการรับรองและไม่ดำเนินการในขั้นต่อไป โดยแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ และมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับบริการไว้เพื่อสามารถสอบกลับถึงการดำเนินการได้

3. การตรวจประเมิน

มีวัตถุประสงค์เพื่อดูว่าผู้ขอรับบริการมีการปฏิบัติและรักษาระบบได้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆ สำหรับกรณี Multi-site ต้องปฏิบัติและรักษาระบบได้สอดคล้องตามข้อกำหนดในทุก site กรณีพบความไม่สอดคล้องใน site ใด site หนึ่งในองค์กรที่เป็น Multi-site องค์กรไม่สามารถตัด site ดังกล่าวออกจากการรับรองได้

กรณีเป็นการตรวจเพื่อรับรอง สถานะการรับรองจะคงอยู่ได้เมื่อผลจากการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆ เช่นกัน

3.1 การตรวจประเมินเพื่อรับรอง แบ่งการตรวจประเมินเป็น 2 ขั้นดังนี้

3.1.1 การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (1st Stage Registration Audit) จุดประสงค์เพื่อ

1. ประเมินเอกสาร
2. ประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความพร้อมทางด้านทรัพยากร ความสามารถของผู้ขอรับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการตรวจประเมินขั้นที่ 2
3. ทำความเข้าใจระบบการจัดการ, การดำเนินงาน, กระบวนการ, อุปกรณ์ที่ใช้, ระดับของการควบคุมโดยเฉพาะกรณีที่มีหลายพื้นที่ ทำให้ได้มาซึ่งได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของระบบการบริหารจัดการของผู้ขอรับบริการเพื่อใช้ในการพิจารณาวางแผนการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2

หัวข้อหลักในการตรวจประเมินขั้นที่ 1 (1st Stage Audit) ให้ครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของขอบข่ายที่ขอการรับรอง
2. ความสอดคล้องต่อข้อกำหนด ของเอกสารและบันทึก ที่เกี่ยวข้อง
3. ความเหมาะสมของนโยบาย, เป้าหมาย, และแนวทางที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย
4. ความเข้าใจในข้อกำหนดและการระบุ Key performance หรือ Significant Aspects ที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายและการดำเนินงานของระบบการจัดการ
5. เก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้ขอรับบริการรวมถึงการได้รับใบอนุญาตต่างๆ
6. ประเมินการตรวจประเมินภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องต่อระบบที่กำหนดขึ้น และพร้อมรับการตรวจประเมินในขั้นตอนถัดไปหรือไม่
7. ข้อร้องเรียนที่เกิดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

หมายเหตุ :- การตรวจประเมินขั้นที่ 1 ที่สถานที่ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนเต็มรูปแบบเหมือนกับการตรวจประเมินขั้นที่ 2



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

การดำเนินการหลังการตรวจประเมินขั้นที่ 1 (1st Stage Audit)

1. ระบุปัญหาที่พบ (Finding) รวมทั้งจุดที่อาจไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดและเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมินขั้นที่ 2 โดยจัดทำเป็นเอกสารเพื่อแจ้งให้กับผู้ขอรับบริการ
2. สรุปผลของการตรวจประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินขั้นที่ 1 (1st Stage Audit) และสามารถเข้าสู่การตรวจประเมินในขั้นที่ 2 (2nd stage Audit) หรือไม่
3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการเกิดขึ้นในระหว่างการตรวจประเมินขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 ต้องมีการปรับเปลี่ยนการตรวจประเมินในขั้นที่ 2 โดยอาจมีการตรวจประเมินเพิ่มในบางส่วน หรือยกเลิกการตรวจประเมินขั้นที่ 1 และดำเนินการใหม่
4. การกำหนดระยะเวลาในการตรวจประเมิน ระหว่างขั้นที่ 1 และขั้นที่ 2 ไม่เกิน 90 วัน แต่หากเป็นความต้องการของผู้ขอรับบริการหรือกรณีไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ทัน ให้ดำเนินการตรวจประเมินในขั้นที่ 1 ใหม่

3.1.2 การตรวจประเมินขั้นที่ 2 (2nd Stage Registration Audit) มีจุดประสงค์เพื่อประเมินการนำระบบการจัดการไปปฏิบัติ รวมถึงประสิทธิผลที่ได้รับ ต้องประกอบด้วย

1. หลักฐานของการเป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด
2. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
3. ผลการดำเนินงานตามกฎหมาย
4. การดำเนินการในการควบคุมกระบวนการ
5. ผลการตรวจประเมินภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหาร
6. ความเชื่อมโยงระหว่าง
 - 6.1 ข้อกำหนด นโยบาย ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับความคาดหมายของมาตรฐานหรือกฎหมาย
 - 6.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ, ความรู้ความสามารถของบุคลากร, การดำเนินงานรวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและผลสรุปการประเมินภายใน
7. ความมีส่วนร่วมของผู้บริหารต่อการทำระบบบริหารจัดการ

การดำเนินการหลังการตรวจประเมินขั้นที่ 2 (2nd Stage Registration Audit)

กรณีที่มีการให้ข้อบกพร่อง (Non-Conformity) ให้ ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยต้องวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดการแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อขจัดข้อบกพร่อง และแจ้งกลับมายัง Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. พร้อมหลักฐานการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งการแก้ไขครั้งแรกภายใน 30 วัน และส่งหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน
2. Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ทบทวนการแก้ไข สาเหตุ และมาตรการการแก้ไขว่ายอมรับได้หรือไม่ รวมถึงการทวนสอบประสิทธิผลของการแก้ไข และหลักฐาน
 - 2.1 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องสำคัญ (Major NC) การทวนสอบการแก้ไขให้ดำเนินการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน
 - 2.2 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องย่อย (Minor NC) การทวนสอบการแก้ไขให้พิจารณาจากเอกสารได้ แต่ถ้ามีความจำเป็นก็สามารถทวนสอบที่สถานที่ปฏิบัติงานได้เช่นกันโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน
 - 2.3 ถ้าลูกค้าไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ภายใน 6 เดือนให้ ตรวจประเมินในขั้นที่ 2 ใหม่อีกครั้ง นอกจากลูกค้าแจ้งขอยกเลิกการรับรองอย่างเป็นทางการโดยลักษณะนี้ถือเป็นการสิ้นสุดการดำเนินการขององค์กร



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

2.4 รวบรวมข้อมูลหลักฐาน วิเคราะห์ สรุปผลการตรวจประเมินส่งให้คณะกรรมการตัดสินเพื่อให้การรับรอง

3.2 การตรวจประเมินเพื่อขออนุญาต มีจุดประสงค์ คือ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการทำงานของสถานประกอบการว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมซึ่งอาจจะมีการตรวจเยี่ยมก่อนการตรวจประเมิน และทำการตรวจประเมินในภายหลังให้แล้วเสร็จตามมาตรฐาน โดยอาจมีการกำหนดให้ส่งตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ และทดสอบตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไว้

การดำเนินการหลังการตรวจเพื่อขออนุญาต

กรณีที่มีการให้ข้อบกพร่อง (Non-Conformity) ให้ ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยต้องวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดการแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อขจัดข้อบกพร่อง และแจ้งกลับมายัง Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. พร้อมหลักฐานการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งการแก้ไขครั้งแรกภายใน 30 วัน และส่งหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน
2. Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ทบทวนการแก้ไข สาเหตุ และมาตรการการแก้ไขว่ายอมรับได้หรือไม่ รวมถึงการทวนสอบประสิทธิผลการแก้ไข และหลักฐาน
 - 2.1 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องสำคัญ (Major NC) การทวนสอบการแก้ไขให้ดำเนินการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน
 - 2.2 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องย่อย (Minor NC) การทวนสอบการแก้ไขให้พิจารณาจากเอกสารได้ แต่ถ้ามีความจำเป็นก็สามารถทวนสอบที่สถานที่ปฏิบัติงานได้เช่นกันโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน

4. กรณีการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ มีการดำเนินการออกใบรับรองดังนี้

4.1 ใบรับรอง

- a. Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะออกใบรับรองโดยมีเนื้อหาตามที่ตกลงไว้กับองค์กรผู้ขอรับบริการ ถ้ามีการออกใบรับรองให้ใหม่ต้องคืนใบรับรองเดิม
- b. ในใบรับรองจะมีการกำหนดวันหมดอายุของการรับรองไว้ และจะมีการออกใหม่เมื่อครบกำหนดและมีการตรวจประเมินพร้อมปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4.2 การใช้ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง

Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะเป็นผู้อนุญาตให้ผู้ขอรับบริการสามารถใช้ ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบรับรอง โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม คู่มือการใช้งานเครื่องหมายรับรองระบบของบริษัท Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ซึ่งได้ส่งให้ทางผู้ขอรับบริการพร้อมกับใบรับรอง ถ้าผู้ขอรับบริการมีการใช้ Mark / Logo / ชื่อของหน่วยรับรองระบบ (Accreditation Body) ให้ปฏิบัติตามกฎของหน่วยรับรองระบบ (Accreditation Body) นั้น ถ้าผู้ขอรับบริการใช้ ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง ไม่เหมาะสม Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. สามารถดำเนินการระงับ หรือเพิกถอนการรับรองได้ ในกรณีมีการแก้ไขใบรับรองจะมีการแจ้งให้สาธารณชนทราบ

อนึ่งการตรวจสอบความถูกต้องและสถานะใบรับรองสามารถตรวจสอบได้โดยการสอบถามข้อมูลโดยตรงมายังแผนกบริการลูกค้าของบริษัทฯ หรือสามารถตรวจสอบจาก website ที่เป็นทางการ <http://www.ticacert.com> การแอบอ้างใช้ ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง เป็นการกระทำที่ผิดสามารถฟ้องร้องได้ตามกฎหมาย



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

5. การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ

กำหนดการณ์การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ (Surveillance) จะครอบคลุมการดำเนินงานในขอบข่ายขององค์กรตามที่แจ้ง โดยผู้ขอรับบริการต้องเก็บบันทึกการตรวจประเมินที่ผ่านมา, ข้อร้องเรียนจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถจัดหาให้ได้เมื่อ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ร้องขอ

5.1 การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ

การตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ (Surveillance Audit) มีจุดประสงค์เพื่อ

1. รักษาความเชื่อมั่นว่าระบบการจัดการระหว่างการประเมินใหม่ยังเป็นที่น่าพอใจอย่างต่อเนื่อง
2. ใฝ่ระวังและการดำเนินงานรวมถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตามขอบข่ายของการรับรองอย่างสม่ำเสมอ

หัวข้อในการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบประกอบด้วย

1. ผลประเมินการตรวจประเมินภายใน และการทบทวนของฝ่ายบริหาร
2. ทวนสอบการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา
3. การดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
4. ประสิทธิภาพของระบบบริหารในการบรรลุเป้าหมาย
5. ความก้าวหน้าของกิจกรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. ความต่อเนื่องของการควบคุมการดำเนินงาน
7. การทบทวนการเปลี่ยนแปลงใดๆ
8. การใช้ ใบรับรอง / Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง และ /หรือ การอ้างอิงถึงการรับรอง

การดำเนินการหลังการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ

กรณีที่มีการให้ NC ให้ ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยต้องวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดการแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อขจัดข้อบกพร่อง และแจ้งกลับมายัง Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. พร้อมหลักฐานการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งการแก้ไขครั้งแรกภายใน 30 วัน และส่งหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน
2. Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ทบทวนการแก้ไข สาเหตุ และมาตรการการแก้ไขว่ายอมรับได้หรือไม่ รวมถึงการทวนสอบประสิทธิผลการแก้ไข และหลักฐาน
 - 2.1 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องสำคัญ (Major NC) การทวนสอบการแก้ไขให้ดำเนินการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน
 - 2.2 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องย่อย (Minor NC) การทวนสอบการแก้ไขให้พิจารณาจากเอกสารได้ แต่ถ้ามีความจำเป็น ก็สามารถทวนสอบที่สถานที่ปฏิบัติงานได้เช่นกันโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน
 - 2.3 ถ้าลูกค้าไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ภายใน 6 เดือนให้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินสามารถพิจารณาเข้าตรวจประเมินโดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามความเหมาะสม นอกจากลูกค้าแจ้งขอยกเลิกการรับรองอย่างเป็นทางการโดยลักษณะอักษรถือเป็นสิ้นสุดการดำเนินการขององค์กร
 - 2.4 รวบรวมข้อมูลหลักฐาน วิเคราะห์ สรุปผลการตรวจประเมินส่งให้คณะกรรมการตัดสินใจเพื่อให้การรับรอง

5.2 การตรวจเพื่อการตรวจติดตาม ผลภายหลังการอนุญาต

จุดประสงค์เพื่อเป็นการรักษาความเชื่อมั่นว่าระบบการทำงานยังเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง และใฝ่ระวังและการดำเนินงานรวมถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

การดำเนินการหลังการตรวจเพื่อการตรวจติดตาม ผลภายหลังการอนุญาต

กรณีที่มีการให้ข้อบกพร่อง (Non-Conformity) ให้ ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยต้องวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดการแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อขจัดข้อบกพร่อง และแจ้งกลับมายัง Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. พร้อมหลักฐานการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งการแก้ไขครั้งแรกภายใน 30 วัน และส่งหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน
2. Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ทบทวนการแก้ไข สาเหตุ และมาตรการการแก้ไขว่ายอมรับได้หรือไม่ รวมถึงการทวนสอบประสิทธิผลการแก้ไข และหลักฐาน
 - 2.1 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องสำคัญ (Major NC) การทวนสอบการแก้ไขให้ดำเนินการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน
 - 2.2 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องย่อย (Minor NC) การทวนสอบการแก้ไขให้พิจารณาจากเอกสารได้ แต่ถ้ามีความจำเป็น ก็สามารถทวนสอบที่สถานที่ปฏิบัติงานได้เช่นกันโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน

6. การรับรองใหม่

กรณีตรวจประเมินเพื่อรับรอง ผู้ขอรับบริการจะต้องมีการสมัครเพื่อการรับรองใหม่เมื่อครบรอบ 3 ปี จากการ Audit ครั้งแรก (Initial Audit) โดยมีรายละเอียดดังนี้

การรับรองใหม่ (Renewal Audit) ดำเนินการตรวจประเมินเต็มรูปแบบเหมือน การตรวจประเมินขั้นที่ 2 (2nd Stage Registration Audit) ยกเว้นในกรณีที่ระบบบริหารจัดการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงบริบทของระบบบริหารจัดการให้ดำเนินการเทียบเท่าการตรวจรับรองใหม่ โดยมีจุดประสงค์ เพื่อ

1. เพื่อประเมินความสอดคล้องของระบบบริหารจัดการกับข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
2. ยืนยันว่าระบบการจัดการทั้งหมดยังคงสอดคล้องและมีประสิทธิผลและยังคงอยู่ในขอบข่ายที่ให้การรับรอง
3. เพื่อประเมินประสิทธิผลของระบบการบริหารจัดการว่าบรรลุตามที่วัตถุประสงค์ลูกค้าคาดหวัง

หัวข้อในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่ให้พิจารณาครอบคลุม ดังต่อไปนี้

1. ประสิทธิภาพของระบบทั้งหมดและความเกี่ยวข้องกับขอบข่ายการรับรองว่ายังคงปรับปรุงอย่างต่อเนื่องหรือไม่
2. ความมุ่งมั่นในการรักษาประสิทธิผลและการปรับปรุงให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น
3. ระบบสนับสนุนทั้งหมดที่มีส่วนทำให้องค์กรปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายบรรลุ

หมายเหตุ :- การกำหนดระยะเวลาของรอบการรับรองใหม่ต้องคำนึงถึง ระยะเวลาที่ลูกค้าจะต้องใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องกรณีพบข้อบกพร่อง เพราะจะต้องทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นให้เสร็จก่อนที่ใบรับรองจะหมดอายุ

การดำเนินการหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองใหม่

กรณีที่มีการให้ NC ให้ ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งผู้ขอรับบริการเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยต้องวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดการแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อขจัดข้อบกพร่อง และแจ้งกลับมายัง Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. พร้อมหลักฐานการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด โดยต้องส่งการแก้ไขครั้งแรกภายใน 30 วัน และส่งหลักฐานเพิ่มเติมภายใน 60 วัน นับจากวันที่ตรวจประเมิน
2. Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ทบทวนการแก้ไข สาเหตุ และมาตรการการแก้ไขว่ายอมรับได้หรือไม่ รวมถึงการทวนสอบประสิทธิผลการแก้ไข และหลักฐาน
 - 2.1 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องสำคัญ (Major NC) การทวนสอบการแก้ไขให้ดำเนินการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

- 2.2 กรณีปัญหาที่พบเป็นข้อบกพร่องย่อย (Minor NC) การทวนสอบการแก้ไขให้พิจารณาจากเอกสารได้ แต่ถ้ามีความจำเป็น ก็สามารถทวนสอบที่สถานที่ปฏิบัติงานได้เช่นกันโดยอาจเป็นการทวนสอบทั้งระบบหรือบางส่วน
- 2.3 ถ้าลูกค้าไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ภายใน 6 เดือนให้ ให้หัวหน้าผู้ตรวจประเมินสามารถพิจารณาเข้าตรวจประเมินโดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามความเหมาะสม นอกจากนี้ลูกค้าแจ้งขอยกเลิกการรับรองอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ถือเป็นสิ้นสุดการดำเนินการขององค์กร
- 2.4 รวบรวมข้อมูลหลักฐาน วิเคราะห์ สรุปผลการตรวจประเมินส่งให้คณะกรรมการตัดสินใจเพื่อให้การรับรอง

6. การลด/ขยายขอบข่าย

กรณีการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ เมื่อมีการลด/ขยายขอบข่ายของการรับรองไม่ว่าจะเป็น Site หรือผลิตภัณฑ์ ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งรายละเอียดเข้ามาใหม่ตามการปฏิบัติในข้อ 2 และกรณีขยายขอบข่าย การประเมินจะเกิดขึ้นเฉพาะส่วนที่ขอมาเพิ่มเท่านั้น โดยแผนการตรวจประเมินที่กำหนดจะครอบคลุมส่วนที่ขอขยาย นอกจากนี้มีความจำเป็นต้อง ตรวจประเมิน ในขอบข่ายเดิมร่วมด้วย เนื่องจากการเชื่อมโยงกันของข้อมูลหรือการบริหารงาน

ส่วนกรณีลดขอบข่าย หากพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาความสามารถในการดำเนินการตามขอบข่ายนั้นๆ หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความต้องการเข้ามาเพื่อลดขอบข่ายจากเดิม Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะจัดทำใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมโดยครอบคลุมเฉพาะขอบข่ายที่เหลือ และวันหมดอายุตามใบรับรองเดิม โดยผู้ขอรับบริการต้องส่งใบรับรองเดิมคืนแก่ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. ด้วย และจะมีการประกาศให้สาธารณชนรับทราบถึงขอบข่ายการรับรองใหม่

7. การเปลี่ยนแปลงระบบ / กระบวนการ / ผลิตภัณฑ์

กรณีการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งต่อ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. เป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดในระบบบริหาร หรือผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตที่มีต่อผลกระทบต่อมาตรฐานหรือกฎระเบียบ เช่น การย้ายสถานที่ดำเนินการ, การเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิต, การเปลี่ยนขอบข่ายของการรับรอง เป็นต้น โดย Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะเป็นผู้ตัดสินใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นการตรวจประเมินเพิ่มเติมหรือการตรวจประเมินใหม่ ถ้าผู้ขอรับบริการไม่แจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. สามารถระงับ หรือถอดถอนการรับรองได้

8. Short Notice Audit

กรณีการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. สามารถตรวจประเมินโดยไม่แจ้งล่วงหน้า เมื่อได้รับข้อร้องเรียนสำคัญที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

9. การแจ้งต่อสาธารณะชน

กรณีการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบ ผู้ขอรับบริการสามารถแจ้งต่อสาธารณะชนถึงการรับรองระบบโดยสื่อต่างๆ หรือการใช้การประกอบใน โบชัวร์, หัวกระดาษ, นามบัตรที่เกี่ยวข้องกับขอบข่าย/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง ผู้ขอรับบริการไม่สามารถใช้การรับรองที่ผลิตภัณฑ์ได้ ถ้าไม่ขอการรับรองตัวผลิตภัณฑ์



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

อนึ่งในการดำเนินการดังกล่าวต้องแน่ใจว่าการประกาศหรือโฆษณาต้องไม่ก่อให้เกิดความสับสนระหว่างระบบที่รับรองแล้ว และยังไม่รับรอง และผู้ขอรับบริการต้องไม่ทำให้เกิดความสับสนหรือเข้าใจผิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบดังกล่าว

นอกจากนี้ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะดำเนินการกับผู้ขอรับบริการเมื่อมีการประกาศที่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดดังกล่าว ทั้งในแง่กฎหมาย และการระงับ/เพิกถอนใบรับรองรวมถึงแจ้งให้สาธารณชนรับทราบ

การยกเลิก, การระงับ,การเพิกถอน และการปฏิเสธการรับรอง

กรณีตรวจประเมินเพื่อการรับรองการยกเลิก, การระงับ,การเพิกถอน และการปฏิเสธการรับรอง ให้ดำเนินการดังนี้

1. การยกเลิก (Cancel)

ผู้ได้รับการรับรองแจ้งต่อ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ว่าขอยกเลิกการรับรองจากสาเหตุ เช่น การปิดกิจการโดยถาวร, การเปลี่ยนแปลงสถานะการรับรอง ฯลฯ โดยการยกเลิกการรับรองดังกล่าวต้องมีการแจ้งมาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีนี้ บริษัทต้องงดการใช้ ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง ของ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ทันที และคืนใบรับรอง ให้ Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

2. การระงับการรับรอง (Suspend)

หากพบกรณีต่อไปนี้ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะระงับการรับรอง และองค์กรต้องส่งแผนการแก้ไขภายใน 120 วัน โดยระหว่างนี้ต้องขอคืนใบรับรองชั่วคราว และหยุดการใช้ ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง และต้องประกาศแก่สาธารณชนทราบถึงระงับการรับรอง

- พบ NC แล้วไม่แก้ไขตามเวลาที่กำหนด
- พบ NC ในการตรวจประเมินครั้งก่อน แต่ไม่ปรับปรุง หรือปฏิบัติอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เช่นไม่ปฏิบัติตามแผนการแก้ไข หรือปฏิบัติไม่เพียงพอตามที่ระบุใน CAR
- พบการใช้ใบ Certification, Mark, Logo ที่ผิดกติกาและส่งผลกระทบต่อ CB อย่างร้ายแรง
- ไม่ชำระค่าบริการ หรือเลื่อนรอบการ Audit ไปเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- มีอุบัติเหตุครั้งใหญ่ ไม่สามารถผลิตได้เกิน 3 เดือน
- หน่วยรับรองไม่สามารถติดต่อผู้ได้รับการรับรองให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงาน ตามที่กำหนดได้

เมื่อองค์กรแจ้งต่อ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ขอยุติการระงับการรับรอง (restore) โดยจะมีการพิจารณาจากหลักฐานที่ส่งมาให้ หรือถ้าจำเป็นจะเข้าไปตรวจ ณ สถานประกอบการ จากนั้นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินจะส่งผลให้คณะกรรมการตัดสินทำการตัดสินว่าสมควรยุติการระงับการรับรองหรือไม่ หากผลการตัดสินให้ยุติการระงับการรับรอง Thai International Certified Assessment Co., Ltd จะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบ คืนใบรับรอง พร้อมประกาศสู่สาธารณชน ผู้ขอรับบริการจึงสามารถใช้ ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง ได้



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

3. การเพิกถอน (Withdrawal)

หากพบกรณีต่อไปนี้ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะระงับการรับรอง และให้ยุติการใช้ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง และขอใบรับรองคืน

- ลูกค้าไม่สามารถทำการปรับปรุงเสร็จในเวลาที่กำหนดในการระงับการรับรอง (Suspension) ภายใน 90 วัน
- พบว่าข้อมูลของลูกค้าที่แจ้งมาไม่ตรงกับความจริง / ไม่มีการแจ้งให้หน่วยรับรองทราบ / แจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วน
- บริษัทไม่ชำระค่าบริการ หรือมีอุบัติเหตุใหญ่ที่ต้องหยุดการทำงาน และไม่สามารถแก้ไขเสร็จในเวลาที่ระงับการรับรอง (Suspension)

4. การปฏิเสธการรับรอง (refuse)

Thai International Certified Assessment Co., Ltd มีสิทธิ์ในการปฏิเสธการให้การรับรอง ในกรณีต่อไปนี้

- ลูกค้าแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จและส่งผลกระทบต่อกระบวนการรับรองอันจะทำให้ผิดหลักการที่กำหนดไว้ เช่น การปลอมแปลงเอกสารสำคัญ, การไม่แจ้งข้อมูลองค์การตามที่เป็นจริง
- ลูกค้าทำการปลอมแปลงใบรับรองและนำไปใช้ในทางที่ผิด
- ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินระบบการบริหารจัดการต่ออย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้ Mark และ Logo ของการรับรองแอบอ้างในข้อมูลที่เป็นเท็จและส่งผลให้เกิดความเข้าใจผิดของสาธารณชน

การบันทึกข้อร้องขอ และข้อร้องเรียน

องค์กร ต้องเก็บบันทึกข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงบันทึกการแก้ไข หาก TICA ร้องขอสามารถนำมาแสดงได้

อุทธรณ์, การร้องเรียน และการโต้แย้ง

การยื่นเรื่องอุทธรณ์, การร้องเรียน และการโต้แย้งมีแนวทางดังนี้

- ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์, ร้องเรียน และโต้แย้ง แก่ Thai International Certified Assessment Co., Ltd. ภายใน 45 วันทำการกรณีพบข้อสงสัย, ไม่พอใจในการตรวจ หรือไม่พอใจการพิจารณาตัดสินรับรองโดยต้องยื่นเป็นเอกสาร
- Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะแจ้งต่อคณะกรรมการตัดสินเพื่อดำเนินการอย่างยุติธรรมและเป็นกลาง

การเปลี่ยนกฎเกณฑ์เงื่อนไขการรับรอง

กรณีตรวจประเมินเพื่อการรับรอง เมื่อมีการเปลี่ยนกฎเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd. จะแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อนวันที่ประกาศใช้ เพื่อพิจารณาและยอมรับด้วยเวลาที่เพียงพอ ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการปรับเปลี่ยนตามเวลาที่กำหนดจากนั้น Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะทำการทวนสอบผลการปรับเปลี่ยนดังกล่าวหลังจากที่ครบตามเวลาที่กำหนดแล้ว



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

การรักษาความลับ

Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ขอรับบริการ ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมายเรียกร้อง Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะขออนุญาตผู้ขอรับบริการก่อนเปิดเผย

การรักษาความปลอดภัย

ผู้ขอรับบริการมีหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงานของคณะผู้ตรวจประเมิน และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับคณะผู้ตรวจประเมิน ที่ไม่ใช่ความบกพร่อง ของคณะผู้ตรวจประเมิน เอง Thai International Certified Assessment Co., Ltd. จะร้องขอค่าเสียหายจากผู้ขอรับบริการ

หน่วยรับรองระบบงาน/ผู้ควบคุม

1. Thai International Certified Assessment Co., Ltd. มีหน้าที่แจ้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบตามที่ หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) /ผู้ควบคุม เรียกร้องตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยข้อมูลต่างๆ เป็นดังนี้
 - a. ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจประเมิน
 - b. มาตรฐานและข้อบ่งชี้ที่องค์กรสามารถตรวจประเมินได้ รวมถึงการที่สถาบันรับรองต้องการเพิ่มหรือลดมาตรฐานหรือข้อบ่งชี้ดังกล่าว
 - c. ข้อมูลรายชื่อลูกค้า
 - d. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ
2. ผู้ขอรับบริการ ต้องยินยอมให้คณะผู้ประเมินของหน่วยรับรองระบบงาน/ผู้ควบคุม เข้าไปตรวจประเมินความสามารถของผู้ประเมินของ TICA ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด

เงื่อนไขการปฏิบัติอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย การละเมิดเงื่อนไขจะถูกดำเนินการตามกฎหมายของประเทศไทย



Thai International Certified Assessment Co., Ltd.

บันทึกการเปลี่ยนแปลง/ทบทวน เอกสาร

วันที่	หน้าที่	ข้อที่	ฉบับที่	รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง/รายละเอียดการทบทวน	จัดทำ	อนุมัติ
01/06/50	6 4,5	4 3,6	01	- ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง และการรับรองใหม่ ถ้าลูกค้าไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่อง ภายใน 6 เดือนให้ Thai International Certified Assessment Co.,Ltd พิจารณาเพื่อเข้าตรวจประเมินโดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามความเหมาะสม นอกจากลูกค้าแจ้งขอยกเลิกการรับรองอย่างเป็นทางการ	}	
11/02/60	1 5	- -	03	เพิ่มความหมายของ Temporary site และ Virtua; site เพิ่ม Short Notice Audit		
13/04/60	4-7 8	- -	04 04	เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหัวข้อการรับรอง เรื่องการตรวจประเมิน เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหัวข้อการยกเลิก, การระงับ, การเพิกถอน และการปฏิเสธการรับรอง		
11/08/60	6 2	5 3.3	05	- เพิ่มเติมรายละเอียดในข้อ 5. การ ใช้ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรองให้ดำเนินการตาม คู่มือการใช้งานเครื่องหมายรับรองระบบ - เพิ่มเติมรายละเอียดในข้อ 3.3 ลูกค้าต้องให้คณะผู้ประเมินสามารถเข้าถึงทุกกระบวนการและพื้นที่ในการประเมินเพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดการตรวจประเมิน		
20/07/61	7 4	5 3	06	- เพิ่มเติมรายละเอียดเรื่องการตรวจสอบความถูกต้องและสถานะใบรับรอง - เพิ่มเติมรายละเอียดเรื่องการแอบอ้างใช้ ใบรับรอง/ Mark / Logo / ชื่อสถาบันรับรอง เป็นการกระทำที่ผิดสามารถฟ้องร้องได้ตามกฎหมาย - เพิ่มเติมรายละเอียดผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้ เช่น ข้อมูลการให้บริการ, บริษัทที่ได้การรับรอง, การบวนการตรวจประเมิน จากการสอบถามโดยตรงมายังแผนกบริการลูกค้า หรือสามารถตรวจสอบจาก website ที่เป็นทางการ http://www.ticacert.com		
01/12/62	9	8	07	เพิ่มตัวอย่างของการเปลี่ยนแปลงระบบ / กระบวนการ / ผลิตภัณฑ์ ที่ลูกค้าต้องแจ้งกลับมายัง TICA		
1/04/63	All	All	08	เพิ่มหลักเกณฑ์เงื่อนไขสำหรับหน่วยตรวจ		
07/05/63	12,13	1,2,3	09	ปรับรายละเอียดเกณฑ์ที่กำหนดให้ชัดเจน ในหัวข้อการระงับการรับรอง, การเพิกถอน, การยกเลิกการรับรอง		

ชุดนี้มา แล้วยังไง ?